



● 場所

中野キャンパス8・9階（入口は8階）

● 開館時間

平日 8 : 45 - 21 : 30 土曜 8 : 45 - 17 : 00
※長期休暇中等は開館時間を短縮する場合があります。
※最新情報はWebサイトでご確認ください。

● 休館日

日曜・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、
創立記念日（6月29日）、入試、オープンキャンパス等
※臨時に休館する場合があります。
※最新情報はWebサイトでご確認ください。

● 入退館

大学発行の身分証明書（学生証等）もしくは「図書館
カード」が必要です。
他キャンパスで発行されている身分証明書（学生証等）もご
利用いただけます。

● 館内閲覧

センター内は開架式です。書架から自由に図書館資料
（以下、資料）を取り出してご利用ください。
センター内で利用した資料は、必ず返本台か元の配架場
所に戻してください。
※資料についてはWebOPACでご確認ください。
※図書・視聴覚資料は請求記号順、雑誌は誌名順に並んでいます。
※視聴覚資料の利用については、カウンターにご相談ください。

● 館外貸出

貸出を希望する資料と身分証明書（学生証等）をご用意の
うえ、自動貸出機またはカウンターで手続きしてください。

学部生 通信課程学生 通信制大学院生 特別研究生	5冊	14日間*1
大学院生*2 助産別科生	5冊	28日間*1
教職員	10冊	28日間

*1：夏期・冬期・春期休暇時は長期貸出を行います。
（所属キャンパスの学部生・特別研究生・院生のみ、通信除く）
*2：通信制大学院生を除く
◇一部貸出できない資料があります。

● 返却

館外貸出の手続きをした資料は、カウンターもしくはブック
ポストに返却してください。返却はいずれのキャンパスでも
可能です。附属資料（CD・DVD等）や大型本は、開館時にカ
ウンターへ返却してください。
**返却期限を過ぎた場合は、延滞日数分の期間を貸出停止と
します。**

● 予約

利用したい図書が貸出中の場合は、予約をすると返却後に優
先して利用することができます。また利用したい資料が受け
取りを希望するキャンパスにない場合は、所蔵しているキャン
パスから取り寄せることができます。WebOPACにログイン後、
図書を検索し、表示された「予約」のボタンをクリックして
ください。入力フォームが表示されます。

● 更新（貸出延長）

次に予約が入っていなければ、1回に限り7日間の延長ができ
ます。返却期限までにWebOPAC、自動貸出機またはカウン
ターで手続きをしてください。

● 他キャンパス図書の取寄せ

本学で所蔵している図書は、希望するキャンパスに取り寄せ
ることができます。WebOPACにログイン後、図書を検索し、
表示された「予約」のボタンをクリックしてください。入力
フォームが表示されます。なお、所蔵キャンパスを受取希望
館にすることはできません。返却はいずれのキャンパスでも
可能です。

● 購入希望資料

中野キャンパスメディアライブラリーセンターで購入してほ
しい資料がありましたら、在学生の方はWebOPACにログイン
後、利用者サービスより「新規購入依頼[購入希望図書]」
を行ってください。教職員の方はコラボフローより申請して
ください。検討のうえ、購入の可否を決定します。

◎ メディアライブラリーセンターではルールを守りましょう。違反した場合は、利用制限の対象となる場合があります。

- ・他人の学生証を用いて入館しないこと
- ・飲食をしないこと
- ・静粛にし、他の利用者に迷惑をかけるような行為をしないこと
- ・許可なく掲示物を掲示しないこと
- ・会合又は集会に利用しないこと
- ・センター内の機器や設備等を所定の場所から移動させたり、汚損したりしないこと
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話及び撮影はしないこと
- ・資料を無断でセンター外に持ち出さないこと
- ・借りた資料を他の人に又貸ししないこと
- ・所持品は各自の責任で管理すること
- ・その他、スタッフの指示に従うこと

● 相互利用

利用したい資料が本学にない場合は、他大学や他機関の図
書館の資料を利用することができます。詳細はカウンター
にお問い合わせください。

文献複写	他大学・他機関の図書館等で所蔵している文献の コピーを、郵送にて取り寄せることができます。 なお、費用は申請者の実費負担となります。申請 後のキャンセルは原則として認めません。
現物貸借	他大学・他機関の図書館等の資料を借用できま す。借用した資料は館内利用のみとなります。 なお、往復の費用は申請者の実費負担となりま す。申請後のキャンセルは原則として認めませ ん。
訪問利用	他大学・他機関の図書館等へ訪問して資料を利用 することができます。 「紹介状発行申込書」をご提出ください。

● 情報端末の利用

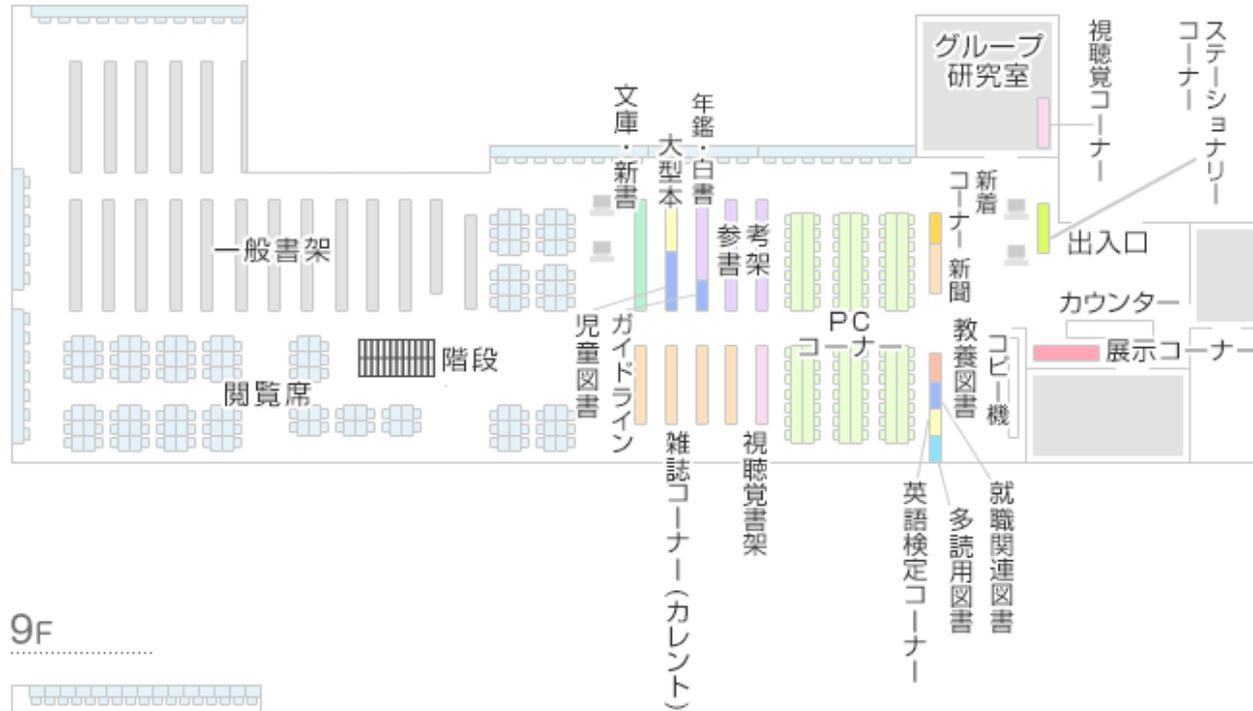
- ◆ WebOPAC専用PC
センター内に6台設置しています。ご自由に利用してください。
- ◆ PCコーナー
本学で契約している電子ジャーナルの閲覧や、レポート及
び論文等の作成に利用できます。作成したデータや電子ジ
ャーナル掲載論文等は課金プリンタで印刷できます。
※帝京平成大学教育ネットワーク使用許諾書に記載されている
IDとパスワードを入力しログインする必要があります。

● グループ研究室

学生2名以上のグループで学習する場合に利用できます。
カウンターで手続きのうえ、ご利用ください。
貸出用電子機器をご利用になる方は、申込時にカウンター
にて申請してください。
※グループ研究室の外に持ち出すことはできません。

FLOOR GUIDE

8F



9F

