



## ●場所

池袋キャンパスMiNoRiセントラル2階

## ●開館時間

平日 8:45-21:30 土曜 8:45-17:00  
※長期休暇中等は開館時間を短縮する場合があります。  
※最新情報はWebサイトでご確認ください。

## ●休館日

日曜・祝日、年末年始(12月29日~1月3日)、  
創立記念日(6月29日)、入試、オープンキャンパス等  
※臨時に休館する場合があります。  
※最新情報はWebサイトでご確認ください。

## ●入退館

大学発行の身分証明書(学生証等)もしくは「図書館カード」が必要です。  
※他キャンパスで発行されている身分証明書(学生証等)もご利用いただけます。

## ●館内閲覧

センター内は開架式です。書架から自由に図書館資料(以下、資料)を取り出してご利用ください。  
センター内で利用した資料は、必ず返本台か元の配架場所に戻してください。  
※資料についてはWebOPACでご確認ください。  
※図書・視聴覚資料は請求記号順、雑誌は誌名順に並んでいます。  
※視聴覚資料の利用については、カウンターにご相談ください。

## ●館外貸出

貸出を希望する資料と身分証明書(学生証等)をご用意のうえ、自動貸出機またはカウンターで手続きしてください。

学部生 通信課程学生 通信制大学院生 特別研究生	5冊	14日間*1
大学院生*2 助産別科生	5冊	28日間*1
教職員	10冊	28日間

\*1: 夏期・冬期・春期休暇時は長期貸出を行います。  
(所属キャンパスの学部生・特別研究生・院生のみ、通信除く)

\*2: 通信制大学院生を除く  
◇一部貸出できない資料があります。

## ●返却

館外貸出の手続きをした資料は、カウンターまたはブックポストにご返却ください。返却はいずれのキャンパスでも可能です。附属資料(CD・DVD等)や大型本は、開館時にカウンターへご返却ください。  
**返却期限を過ぎた場合は、延滞日数分の期間を貸出停止とします。**

## ●予約

利用したい図書が貸出中の場合は、予約をすると返却後に優先して利用することができます。また利用したい資料が受け取りを希望するキャンパスにない場合は、所蔵しているキャンパスから取り寄せることができます。WebOPACにログイン後、図書を検索し、表示された「予約」のボタンをクリックしてください。入力フォームが表示されます。

## ●更新(貸出延長)

次に予約が入っていなければ、1回に限り7日間の延長ができます。返却期限までにWebOPAC、自動貸出機またはカウンターで手続きをしてください。

## ●他キャンパス図書の取り寄せ

本学で所蔵している図書は、希望するキャンパスに取り寄せることができます。WebOPACにログイン後、図書を検索し、表示された「予約」のボタンをクリックしてください。入力フォームが表示されます。なお、所蔵キャンパスを受取希望館にすることはできません。返却はいずれのキャンパスでも可能です。

## ●購入希望資料

在学生の方はWebOPACにログイン後、利用者サービスより「新規購入依頼[購入希望図書]」を行ってください。教職員の方はコラボフローより申請してください。検討のうえ、購入の可否を決定します。

## ◎メディアライブラリーセンターではルールを守りましょう。違反した場合は、利用制限の対象となる場合があります。

- ・他人の学生証を用いて入館しないこと
- ・飲食をしないこと
- ・静粛にし、他の利用者に迷惑をかけるような行為をしないこと
- ・許可なく掲示物を掲示しないこと
- ・会合又は集会に利用しないこと
- ・センター内の機器や設備等を所定の場所から移動させたり、汚損したりしないこと
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話及び撮影はしないこと
- ・資料を無断でセンター外に持ち出さないこと
- ・借りた資料を他の人に又貸ししないこと
- ・所持品は各自の責任で管理すること
- ・その他、スタッフの指示に従うこと

## ●相互利用

利用したい資料が本学にない場合は、他大学や他機関の図書館の資料を利用することができます。詳細はカウンターにお問い合わせください。

文献複写	他大学・他機関の図書館等で所蔵している文献のコピーを、郵送にて取り寄せることができます。なお、費用は申請者の実費負担となります。申請後のキャンセルは原則として認められません。
現物貸借	他大学・他機関の図書館等の資料を借用できます。借用した資料は館内利用のみとなります。なお、往復の費用は申請者の実費負担となります。申請後のキャンセルは原則として認められません。
訪問利用	他大学・他機関の図書館等へ訪問して資料を利用することができます。「紹介状発行申込書」をご提出ください。

## ●情報端末の利用

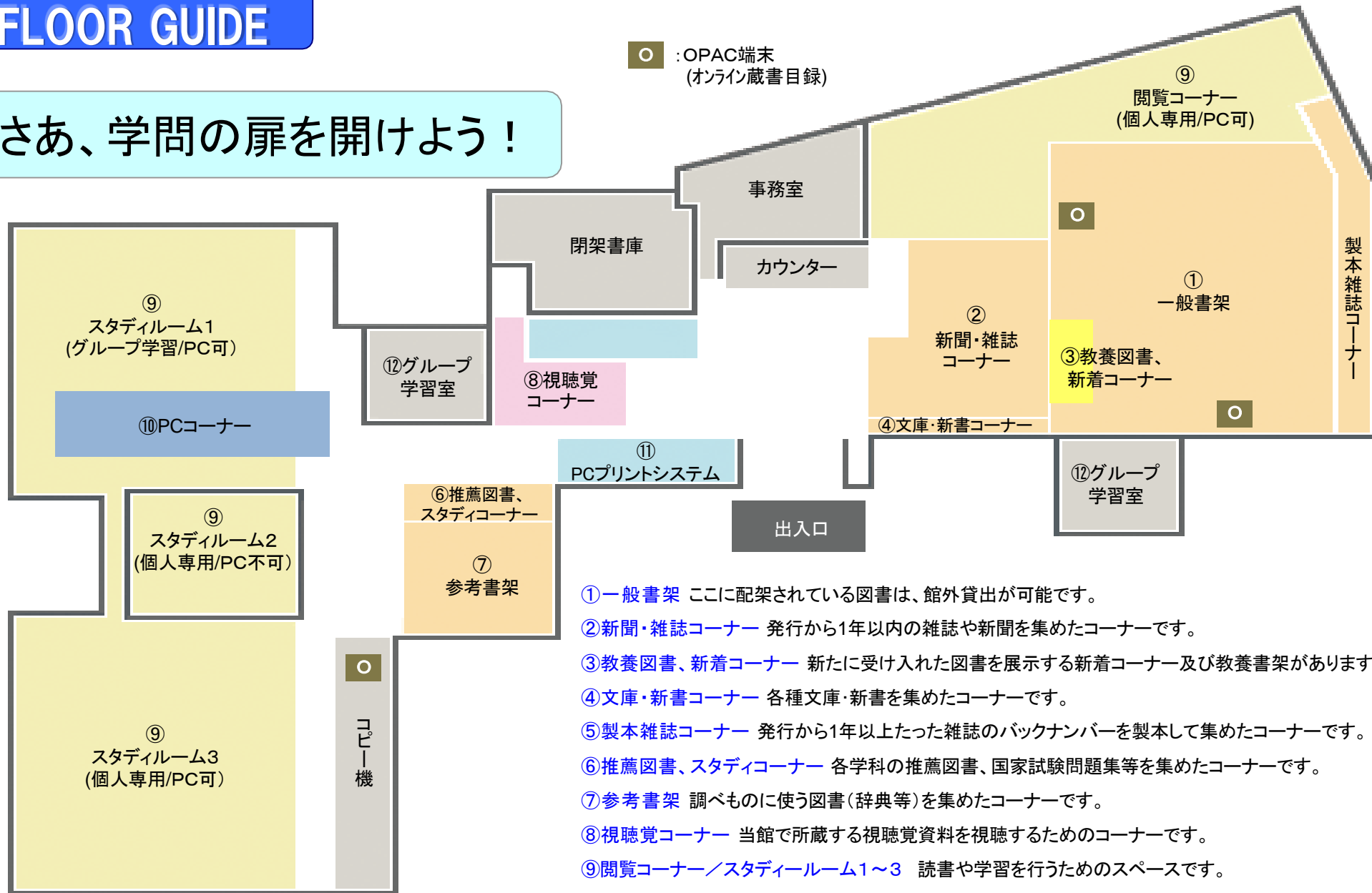
- ◆WebOPAC専用PC  
センター内に3台設置しています。ご自由に利用してください。
- ◆PCコーナー  
本学で契約している電子ジャーナルの閲覧や、レポート及び論文等の作成に利用できます。作成したデータや電子ジャーナル掲載論文等は課金プリンタで印刷できます。  
※帝京平成大学教育ネットワーク使用許諾書に記載されているIDとパスワードを入力しログインする必要があります。

## ●グループ学習室

グループでの学習や話し合いをする場合に利用できます。カウンターで手続きのうえ、ご利用ください。

# FLOOR GUIDE

さあ、学問の扉を開けよう！



- ① 一般書架 ここに配架されている図書は、館外貸出が可能です。
- ② 新聞・雑誌コーナー 発行から1年以内の雑誌や新聞を集めたコーナーです。
- ③ 教養図書、新着コーナー 新たに受け入れた図書を展示する新着コーナー及び教養書架があります。
- ④ 文庫・新書コーナー 各種文庫・新書を集めたコーナーです。
- ⑤ 製本雑誌コーナー 発行から1年以上たった雑誌のバックナンバーを製本して集めたコーナーです。
- ⑥ 推薦図書、スタディコーナー 各学科の推薦図書、国家試験問題集等を集めたコーナーです。
- ⑦ 参考書架 調べものに使う図書(辞典等)を集めたコーナーです。
- ⑧ 視聴覚コーナー 当館で所蔵する視聴覚資料を視聴するためのコーナーです。
- ⑨ 閲覧コーナー/スタディールーム1~3 読書や学習を行うためのスペースです。
- ⑩ PCコーナー 電子ジャーナルの閲覧やレポートの作成及び印刷が可能です。
- ⑪ PCプリントシステム PC2台及び課金プリンタを設置しています。
- ⑫ グループ学習室 グループでの学習や話し合いに最適なスペース。利用には手続きが必要です。